XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

ANEXO VI-A

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR356C-PROGRAMA II: AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

TIPO DE AXUDAS (Débese cubrir e presentar unha solicitude por cada tipo de axuda pola que solicite o pagamento)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que a documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foi nin será presentada como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados

2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención

◯ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA (art. 27.1)

- ☐ Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento dos deberes a que se refire o artigo 21.h) da orde
- ☐ Extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida, se é o caso. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu financiamento pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos
- ☐ Anexo III: autorización para a comprobación de datos das persoas traballadoras que son obxecto de subvención contratadas con posterioridade á data de solicitude
- ☐ Anexo IV: Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar ás persoas traballadoras respecto do carácter subvencionado dos seus correspondentes contratos de traballo consonte co indicado no artigo 21.h).
- ☐ Anexo VI-B (detalle do pago solicitado)

2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PARA CADA TIPO DE AXUDA:

a) Axudas para a asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI (art. 37):

- ☐ Facturas xustificativas dos servizos realizados, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou na súa falta, responder de forma indubitable as accións executadas dentro do devandito período
- ☐ Xustificantes bancarios do pago das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación, nos que deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- ☐ Copia do estudo, consultoría, auditoría ou asesoramento realizados, así como as certificacións de calidade obtidas, de ser o caso

b) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade (art. 41):

- ☐ Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados co detalle que se indica no artigo 41.a) da orde
- ☐ Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire a letra a) do artigo 41 da orde. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

c) Axuda para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción (art. 45):
☐ Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, co detalle indicado no artigo 45.a)
☐ Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pago, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a) do artigo 45. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
☐ No caso de adquisición de bens inmobles, certificado da persoa taxadora independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que acredite que o gasto que se xustifica corresponde á adquisición do ben
d) Axuda para a contratación de xerentes ou persoas técnicas (art.49):
☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pago, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
☐ Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pago, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
☐ Informe da actuación desenvolta polas persoas xerentes ou técnicas de produción, acreditativo da realización das funcións descritas nos parágrafos 3 e 4 do artigo 46, segundo corresponda e explicación razoada da mellora conseguida pola empresa coa actuación desenvolta
e) Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción (art. 53):
☐ Currículo do persoal técnico contratado con posterioridade á presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional
☐ Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pago, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
☐ Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pago, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
☐ Informe da actuación de apoio desenvolta polo persoal técnico, no que conste a relación de persoas traballadoras en proceso de inserción ás cales se prestaron as accións de orientación e acompañamento; as accións desenvoltas, acreditativas da realización das funcións descritas no artigo 50.3, e os resultados obtidos en materia de inserción, debidamente cuantificados e documentados
f) Axudas para a formación das persoas en proceso de inserción (art 57):
☐ Facturas polas actividades formativas realizadas, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubitable as accións executadas dentro do devandito período
☐ Xustificantes bancarios do pago das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes deberán constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
☐ Partes asinados polas persoas asistentes á actividade e pola persoa docente ou responsable da formación
g) Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social (art.61):
☐ Xustificación do seguimento realizado ás persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante 6 meses.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____